



**MINISTÉRIO DO ESPORTE E TURISMO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**

**RELATÓRIO ANUAL**  
**ANO 2000**

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

JANEIRO DE 2001

## APRESENTAÇÃO

O objetivo deste relatório é apresentar uma síntese dos trabalhos desenvolvidos e dos resultados alcançados frente às ações implementadas neste Ministério desde a sua criação até o final do ano 2000, e que serviram de sustentáculo para assegurar a normalidade no funcionamento administrativo deste Órgão.

Deve-se salientar que o Ministério tem apenas dois anos de existência. Em face disso, apresentamos uma retrospectiva, embora não descendo a minúcias, que retrata as metas e ações perseguidas para enfrentar as dificuldades no funcionamento administrativo das unidades organizacionais deste Órgão, e de natureza peculiar em função do pouco tempo de existência deste Ministério.

Como é sabido, o Ministério do Esporte e Turismo foi criado pela Medida Provisória nº 1.794-8, de 31 de dezembro de 1998 (D.O.U de 1º subsequente) para atuar nos assuntos relativos ao desenvolvimento, promoção e divulgação do turismo no país e no exterior; da prática dos esportes, e do planejamento, coordenação, supervisão e avaliação dos planos e programas de incentivo ao turismo e esportes.

No cumprimento de sua missão institucional, iniciou suas atividades, em janeiro de 1999, utilizando parcialmente o 8º pavimento deste Edifício e as dependências do Gabinete da Presidência da Embratur para despachos do Exmº Sr. Ministro, posto que este edifício já se encontrava - naquela ocasião - ocupado por diversos órgãos, inclusive por sua Autarquia, o então INDESP. Para tanto precisou contar também com o apoio de vários órgãos da Administração Pública Federal (INDESP, AGU, MME, EMBRATUR, SERPRO, DAMF/DF/MF etc.) na cessão provisória de móveis para escritório, material de consumo, veículos, equipamentos de informática, etc..

Dessa comunhão de propósitos foi possível assegurar, embora precariamente, o funcionamento administrativo do Ministério. Contudo, como o processo administrativo é dinâmico e exige soluções rápidas e eficientes, a busca de novas alternativas viáveis passou a ser uma constante, pois à medida em que cresciam as demandas, cresciam em maior proporção as exigências para a solução de problemas com resultados imediatos, eficientes e eficazes.

Diante desse fato, buscamos solucionar os problemas que exigiam urgentes soluções e priorizar as metas e ações definidas no Planejamento Estratégico elaborado pela Coordenação - Geral de Sistemas Auxiliares de Administração, hoje Coordenação - Geral de Recursos Logísticos, por exigência e sob a coordenação e supervisão deste titular, como se observa das informações adiantes expostas.

## **RETROSPECTIVA POR ÁREA**

### **ÁREA DE INFORMÁTICA**

#### **SITUAÇÃO ANTERIOR**

O Ministério do Esporte e Turismo dispunha até junho de 2000 de um parque informatizado composto de 02 (dois) servidores de rede; 61 (sessenta e um) microcomputadores (Estações de Trabalho); 35 (trinta e cinco) impressoras jato de tinta colorida; 02 (duas) impressoras laser monocromáticas; 02 (duas) impressoras matriciais e 03 (três) scanners de mesa para captura de imagem.

Dos 61 (sessenta e um) microcomputadores, 07 (sete) apresentavam uma considerável defasagem tecnológica de hardware e outros 12 (doze) cedidos provisoriamente por outros órgãos do poder executivo. Assim, o Ministério dispunha efetivamente de 01 (um) servidor de rede, 21 (vinte e uma) estações de trabalho e 21 (vinte e uma) impressoras jato de tinta colorida para atender a 147 usuários, o que representava 6 (seis) usuários por equipamento.

A atualização tecnológica das estações de trabalho e o atendimento de novas demandas, foi executada, no exercício de 1999, somente duas vezes através de processo de aquisição de 01 (um) servidor de rede (subdimensionado e insuficiente para manter somente uma rede) e 21 (vinte e um) microcomputadores durante o longo período de um ano 1999/2000. Neste período não foi realizada licitação para a compra de equipamentos de informática.

O parque informatizado do MET no período de janeiro/1999 a junho/2000 era composto por equipamentos com diferentes tecnologias e de diversos fabricantes. A grande maioria apresentava defasagem tecnológica.

Uma das alternativas encontradas foi implantar, em caráter provisório, uma infra-estrutura, mínima, para o funcionamento administrativo. Essa infra-estrutura abrangeu, também, os serviços de suporte técnico e operacional na área de informática (software - editores de texto, planilhas, banco de dados e manutenção de hardware - registro histórico de ocorrências), tornando-se insuficiente e ineficaz em decorrência de uma série de fatores, inclusive no tocante ao rendimento insatisfatório dos equipamentos cedidos ao MET, quer pelo uso prolongado, desgaste natural, quer pela tecnologia ultrapassada, ou até mesmo pelo manuseio inadequado de seus usuários.

Ocorre, que tais serviços tiveram por finalidade o atendimento às unidades, a curto prazo, e foram executados com a concorrência de 01 técnico especializado – pertencente ao quadro de pessoal de órgão da Administração Pública Federal direta, e de um auxiliar. Mas, com a crescente demanda, ascendente a partir da implantação de vários projetos a cargo deste Ministério, inclusive o Comitê Executivo das Comemorações dos 500 anos de Descobrimto do Brasil, esse efetivo passou a ser insuficiente sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

#### **SITUAÇÃO ATUAL**

A partir de agosto de 2000 o Ministério dispõe de um parque informatizado composto de 98 (noventa e oito) microcomputadores, deste quantitativo 28 (vinte e oito) adquiridos por meio de licitação na modalidade de Convite.

Compõem, também, o parque informatizado do Ministério 50 (cinquenta) microcomputadores (estações trabalho) e 02 (dois) servidores de rede do acervo patrimonial do extinto Órgão. As estações de trabalho do EX-INDESP permanecem sendo utilizadas pelos servidores daquele órgão extinto. Os servidores de rede estão sendo utilizados neste Ministério no desenvolvimento de sistemas e outros, como estação de trabalho.

O quantitativo de impressoras permanece inalterado, posto não ter sido feita nenhuma aquisição no período 1999/2000.

## **AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS**

Reorganização dos IP (Protocolo de Internet) e Estações de Trabalho;

Configuração do servidor para INTRANET, com vistas á implantação da INTRANET;

Aquisição e instalação de novo equipamento de roteador para conexão com o SERPRO/INTERNET;

Instalação de condicionadores de ar para aumentar a capacidade de refrigeração do local onde estão instalados os servidores de rede.

Atualização diária do Site do Ministério na INTERNET, nas páginas: Organograma, Notícias, Quem é Quem, Câmara Setorial do Esporte, Ministro, Legislação, Licitação.

Implantação da central de atendimento (help-desk) ao usuário de equipamentos de informática. Utilização de rádio interlocutores para uso dos técnicos da central na comunicação com os usuários, para permitir maior agilidade e qualidade no atendimento;

Levantamento e envio de Inventário de Serviços do Governo Eletrônico (cadastramento de todos os serviços prestados por órgãos da administração pública federal, em “site“ da rede Governo);

Participação do Ministério no Grupo de Trabalho do Governo Eletrônico;

Aquisição de câmeras digitais para disponibilização de imagens na INTERNET.

Aplicação de peças de reposição para o funcionamento de microcomputadores que estão sem utilização aguardando a entrega dessas peças pelos vencedores da licitação instaurada na modalidade de Convite

Celebração de Contrato Select com a empresa TBA para o fornecimento de software Microsoft

Celebração de contrato com o serviço de Processamento de Dados – SERPRO para a prestação de serviços técnicos;

Implementação do Host páginas WEB;

Estabelecimento do Link 2MB para acesso a INTERNET;

Estabelecimento do Link 512 da SNE com o Ministério;

## **AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS**

Recebimento e teste de verificação de qualidade dos equipamentos licitados por meio de Concorrência do tipo técnica e preço objetivando o fornecimento de 100 microcomputadores; 1 no-break, 6 servidores de rede; 10

notebook multimídia, 50 impressoras laser monocromáticas; 10 impressoras laser policromáticas, 10 impressoras jato de tinta policromáticas e 10 scanners de mesa;

Implementação da licença contratada, para uso pelo Ministério do Programa -Produto DOTAÇÃO para o gerenciamento das atividades de programação orçamentária, de execução orçamentária e financeira, passagens e diárias;

Contratação dos serviços de atualização tecnológica (upgrade) do servidor SGI, em decorrência da instalação do Banco de Dados;

Implementação do acesso discado a rede do Ministério;

Contratação de Consultoria em TI.

Celebração de contrato para a terceirização dos serviços de informática, na disponibilização de acesso aos Sistemas corporativos do Governo Federal, na integração deste Ministério com a EMBRATUR e o compartilhamento de informações entre os órgãos integrantes da administração pública, consultoria, desenvolvimento e manutenção de sistemas aplicativos, administração, operação e suporte de rede de microcomputadores, comunicação de dados internet/intranet, administração de dados e bases de dados, suporte help-desk.

Os serviços abrangem também os de consultoria em informação e assessoria técnica para a execução das seguintes atividades: estudo, análise, planejamento e assessoramento técnico às unidades do Ministério, especialmente aquelas relacionadas à tecnologia da informação e a sua aplicação na solução das necessidades de informação.

## **ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

### **SITUAÇÃO ANTERIOR**

Para assegurar a normalidade no funcionamento administrativo das unidades organizacionais do Ministério, o então INDESP cedeu servidores de seu Quadro de Pessoal, a exemplo de outros Ministérios: Planejamento, Orçamento e Gestão, da Previdência Social, da Fazenda e outros. Tal situação perdura até a presente data, já que o Ministério não dispõe de Quadro Efetivo de Pessoal.

### **AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS**

Elaboração de Proposta de Estrutura Regimental para o Ministério, objeto do Decreto nº 3.623, de 5 de outubro de 2000 (minuta também elaborada pela área), cópia inclusa.

Preparação de portarias e minutas de decretos dispendo sobre nomeações, exonerações e apostilamento de cargos em comissão;

Acompanhamento, supervisão e divulgação no âmbito do Ministério de cursos e eventos voltados à capacitação de servidores;

Capacitação de 74 (setenta e quatro) servidores em diversos cursos de natureza gerencial.

Adequação da Folha de Pagamento ao disposto no Decreto nº 3.623, de 5 de outubro de 2000, mediante exclusão e inclusão dos novos titulares de cargos em comissão a nível de coordenação.

Elaboração e atualização de organograma do Ministério incluindo a Secretaria Nacional de Esporte e Embratur;

Preparação do Processo do Quadro de provimento do Ministério e encaminhamento ao Ministério de Planejamento para apreciação, aprovação e publicação no Diário Oficial da União.

Alteração e distribuição do novo modelo de “botton” utilizado pelos ocupantes de cargo em comissão nível DAS 4, 5, 6 e de Natureza Especial.

Adoção de medidas junto ao Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão pertinente a inclusão na folha de pagamento do Ministério dos servidores do extinto INDESP, a partir do mês de janeiro/2001;

Criação de sistemática de acompanhamento e fiscalização dos serviços de assistência médica e odontológica para atendimento aos servidores do Ministério e Embratur; beneficiários do PAS - Plano de Saúde do MET

Acompanhamento e fiscalização do Contrato firmado com a operadora de plano ou seguro saúde vencedora da concorrência já concluído.

Cadastramento dos servidores, dependentes e pensionista para adesão e utilização dos serviços de saúde previstos no Plano ou Seguro Saúde.

## **AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS**

Elaboração do Plano de capacitação dos servidores do Ministério;  
Elaboração do Manual do Servidor.

## **ÁREA DE RECURSOS LOGÍSTICOS**

### **AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS**

Elaboração do Planejamento Estratégico para o período de julho a dezembro/2000;

Implementação das ações dos Processos Licitatórios referentes às seguintes metas:

Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços técnicos de informática na disponibilização de acesso aos sistemas corporativos do governo federal, consultoria, desenvolvimento e manutenção de sistemas aplicativos, administração, operação e suporte de rede de microcomputadores, comunicação de dados e internet/intranet, administração de dados e bases de dados, suporte e help-desk.

Aquisição de servidor de rede, no-break, microcomputadores, impressora laser monocromática, impressora laser policromática, impressora jato de tinta policromática, notebook multimídia e scanner de mesa.

Terceirização dos serviços e suporte operacional, com a utilização da mão-de-obra das seguintes categoriais: recepcionista; auxiliar operacional; assistente operacional e secretária nível I e bilingüe.

Contratação de pessoa jurídica que opere Plano ou Seguro Saúde para cobertura, em todo território nacional, dos serviços de assistência médica e odontológica, para atendimento dos servidores do Ministério Embratur e Ex-INDESP.

Aquisição de veículo automotor, de representação.

Aquisição de roteador para aperfeiçoar e controlar a comunicação com a rede SERPRO;

Aquisição de mobiliário em geral, compreendendo: mesas de escritório e de microcomputador, estante, armário, arquivos e poltronas.

Aquisição de Central Privada de Comutação Telefônica para atender as necessidades do Gabinete do Exmº senhor Ministro desta Pasta.

Aquisição de material e suprimento de informática, sendo: rádio portátil; kilt multimídia; unidade externa de disco removível; unidade externa de disco removível paralelo; unidade de disco rígido; módulo de memória; unidade externa de CD-RW; placa adaptadora de rede; teclado; fonte; unidade externa de cd-rom, motherboard (placa mãe); placa de vídeo; monitor; unidade de back-up; switch 24 portas; placa fax-modem etc..

Contratação de pessoa jurídica para prestar, ao Ministério do Esporte e Turismo, em Brasília-DF, os Serviços Móvel Celular – SMS, compreendendo 28 linhas do sistema digital.

Celebração de convênio visando o desenvolvimento por meio da aplicação de metodologias próprias do Instituto Brasileiro de Pesquisa e Desenvolvimento Institucional Aplicado-IDAP/CNDI, em cumprimento ao Programa de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento Institucional do Ministério e ao Protocolo de Cooperação Tecnológica e Científica nº 01/2000.

Contratação dos serviços de colocação, montagem de divisórias, portas e armários, com vistas à subdivisão de ambientes, das seguintes Unidades: Secretaria-Executiva; Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração; Consultoria Jurídica; Coordenação-Geral de Recursos Logísticos e Assessoria de Comunicação Social, a fim de possibilitar uma fácil mudança de distribuição; melhor aproveitamento do espaço etc..

Contratação dos serviços de licença de uso de Programa-Produto, voltado ao gerenciamento das atividades de programação orçamentária, execução orçamentária e financeira, passagens e diárias.

## **AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS**

Reforma dos 7º e 8º pavimentos do Edifício Sede do Ministério (Bloco A da Esplanada dos Ministérios), inclusive das áreas comuns, para fins de adequação dos ambientes e permitir maior proximidade dos dirigentes ao Exmº Senhor Ministro, com vistas à racionalização dos trabalhos.

Contratação dos serviços de seguro de bens móveis (materiais estocados no Almoxarifado e veículos depositados nas dependências do subsolo deste edifício) contra roubos, furtos, sinistros de qualquer natureza, com a finalidade de preservar a integridade física dos veículos e dos itens estocados nas dependências do Almoxarifado.

Aquisição de material de expediente, precedida de licitação, com vistas à recomposição do estoque do Almoxarifado para atender as necessidades das unidades organizacionais do MET num período de 6 (seis) meses.

Elaboração do Catálogo descritivo e padronizado de mobiliário.

Contratação dos serviços de manutenção da frota oficial, precedida de licitação, visando assegurar o bom funcionamento dos veículos, aumentando a sua vida útil, assim como eliminando os riscos de acidentes de trânsito.

Contratação de empresa especializada em planejamento operacional, organização, execução e acompanhamento de exemplos.

**QUADRO RESUMO DAS METAS DEFINIDAS NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

<b>META Nº</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>AÇÃO</b>
<b>01</b>	Terceirização de <b>serviços de técnicos de informática</b>	Concluído
<b>02</b>	Aquisição de Servidores/Rede; No-break;Notbooks; microcomputadores; impressoras laser/jato/tinta/scanners de mesa.	Concluído
<b>03</b>	Terceirização dos serviços de suporte operacional;	Concluído
<b>04</b>	Terceirização de serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial/odontológica para servidores do MET/ INDESP/EMBRATUR	Concluído
<b>05</b>	Contratação dos serviços de identificação de servidores, autoridades e visitantes, por meio de bottons, crachás e identidade funcional.	Concluído.
<b>06</b>	Seguro de bens (veículos oficiais/materiais estocados)	Ação a implementar.
<b>07</b>	Aquisição/material/consumo	Ação a implementar
<b>08</b>	Aquisição/material permanente (mobiliário)	Concluído.
<b>09</b>	Serviços de engenharia para adequação de ambientes. Mudanças de lay-out. (8º e 7º pavimentos).	Instaurar licitação.
<b>10</b>	Manutenção dos veículos oficiais	Instaurar licitação.
<b>11</b>	Fornecimento diário de jornais e quinzenais de revistas	Concluído.
<b>12</b>	Transporte de pessoal, a serviço, e pequenas cargas	Concluído
<b>13</b>	Promoção de Eventos	Contratar empresa, através de processo licitatório
<b>14</b>	Serviços de Telefonia Móvel Celular	Concluído
<b>15</b>	Terceirização dos serviços de assessoramento na área de Comunicação Social.	Contratar empresa, através de processo licitatório



**MINISTÉRIO DO ESPORTE E TURISMO**

**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANO 2000**