



MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA EXECUTIVA

MANUAL DE CONVÊNIOS

ANEXO I

MINISTÉRIO DO ESPORTE		CADASTRO DO ÓRGÃO/ENTIDADE E DO DIRIGENTE			
I - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE					
01. NOME DO ORGAO OU ENTIDADE			02. PROCESSO N°		03. EXERCICIO
			04. CNPJ	05. EA	06. TIPO
07. ENDEREÇO COMPLETO					
08. MUNICÍPIO			09. CAIXA POSTAL	10. CEP	11. UF
12. POPULAÇÃO	13. DDD	14. FONE	15. FAX	16. E-MAIL	
17. CONTA CORRENTE		18. BANCO	19. AGÊNCIA	20. PRAÇA DE PAGAMENTO	
21. CÓDIGO SIAFI DO MUNICÍPIO		22. UNIDADE GESTORA	23. GESTÃO	24. CNAS - REGISTRO/DATA	
II - IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE					
25. NOME DO DIRIGENTE DA ENTIDADE				26. CPF	
27. ESTADO CIVIL		28. NACIONALIDADE		29. CARGO OU FUNÇÃO	
30. DATA DA POSSE	31. DUR. MANDATO	32. N° RG (CI)	33. EXPEDIÇÃO/DATA	34. ÓRGÃO EXPEDIDOR	
35. ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO					
36. FONE RESIDENCIAL		37. MUNICÍPIO		38. CEP	39. UF
III - IDENTIFICAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO (caso necessário)					
40. GOVERNADOR				41. CPF	
42. N° RG (CI)		43. ÓRGÃO EXPEDIDOR		44. CNPJ DO GOVERNO DO ESTADO	
IV - ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA/CÂMARA MUNICIPAL					
45.					
V - NOME E ENDEREÇO DA ENTIDADE CIVIL LOCAL (CONTROLE SOCIAL)					
46.					
VI - AUTENTICAÇÃO					
47. NOME DO FUNCIONÁRIO/SERVIDOR DA ENTIDADE /ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO		48. DDD	49. FONE	50. ASSINATURA	
VII - AUTENTICAÇÃO					
51. NOME DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO		52. DDD	53. FONE	54. ASSINATURA	
_____ LOCAL		____/____/____ DATA		_____ ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	

ANEXO II

MINISTÉRIO DO ESPORTE

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS
CONDICIONANTES LEGAIS**

Esta declaração deve ser apresentada em papel timbrado do respectivo Órgão Público ou Entidade declarante, conforme o caso.

_____, declara, sob
(nome do dirigente) (nº identidade)
as penas do Art. 299, do Código Penal, para fins de celebração de convênio ou outro instrumento similar no âmbito do Ministério do Esporte, visando a obtenção de recursos, que
_____,
(nome do órgão ou proponente)

I - NÃO ESTÁ EM SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM:

- a) a União (Fazenda Nacional), inclusive no que concerne às contribuições relativas ao PIS/PASEP, de que trata o art. 239 da Constituição Federal;
- b) a contribuição para o Seguro Social (INSS), de que trata o art. 195 da Constituição Federal;
- c) as contribuições para o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- d) a prestação de contas relativa a recursos anteriormente recebidos da administração pública federal, através de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares.

II - NO CASO DE ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS, PREENCHER, TAMBÉM:

- a) instituiu, regulamentou e arrecada todos os impostos de sua competência, previstos nos arts. 155 (no caso de Estados e Distrito Federal) ou 156 (no caso de Município) da Constituição Federal, ressalvado o imposto previsto no art. 156, inciso III, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 3, quando comprovada a ausência do fato gerador;
- b) os subprojetos ou subatividades contemplados pelas transferências estão incluídos na lei orçamentária da esfera de governo a que estiver subordinada a unidade beneficiada ou em créditos adicionais abertos, ou em tramitação no Legislativo local;
- c) atende às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000).

III - AUTENTICAÇÃO

LOCAL

_____/_____/_____
DATA

ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE
JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

ANEXO III

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO DESCRIÇÃO DO PROJETO
------------------------------	---

01. NOME DO ORGAO OU ENTIDADE PROPONENTE		02. PROCESSO N°	03. EXERCÍCIO
04. TÍTULO DO PROJETO			
05. ENDEREÇO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO			
06. BAIRRO	07. CIDADE	08. SIGLA ESTADO / PAÍS	
09. N° PESSOAS BENEFICIADAS	10. PERÍODO DE EXECUÇÃO INÍCIO: Assinatura TÉRMINO:	11. PARTÍCIPE 1. INTERVENIENTE <input type="checkbox"/> 2. EXECUTOR	12. CNPJ DO PART ÍCIPE
13. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO			

AUTENTICAÇÃO		
_____	____/____/____	_____
LOCAL	DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

ANEXO IV

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PLANO DE APLICAÇÃO
------------------------------	--

01 – NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE	2- PROCESSO Nº
---	----------------

DADOS DO PROJETO								
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	03. META	04. ETAPA/FASE	05. ESPECIFICAÇÃO		06. INDICADOR FÍSICO		07. PERÍODO DE EXECUÇÃO	
					UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)	08. META	09. ETAPA/FASE	10. DESPESAS CORRENTES		11. DESPESAS DE CAPITAL		12. TOTAL	
			CONCEDENTE	PROPONENTE	CONCEDENTE	PROPONENTE		
	13. TOTAL							

AUTENTICAÇÃO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ____/____/____ _____ ____/____/____ _____ </div>

DATA

ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL - ME

ANEXO V

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
------------------------------	---

01 - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE	2- PROCESSO N.º
---	-----------------

CONCEDENTE (EM R\$ 1,00)	03- ANO	04- ETAPA/FASE	05 - (MESES) – 1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS

06- TOTAL ACUMULADO DE RECURSOS DO CONCEDENTE (EM R\$ 1,00)	
--	--

PROponente (EM R\$ 1,00)	07- ANO	08- ETAPA/FASE	09 - (MESES) – 1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS

10- TOTAL ACUMULADO DE RECURSOS DO PROPONENTE (EM R\$ 1,00)	
--	--

11- TOTAL GERAL DOS RECURSOS	
-------------------------------------	--

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL - ME

ANEXO VII

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (HOSPEDAGEM / ALIMENTAÇÃO)
01 – NOME DO ORGAO OU ENTIDADE PROPONENTE	
02 – EXERCICIO	
03 – TÍTULO DO PROJETO	

DADOS DO PROJETO – HOSPEDAGEM							
04 – N.º ORD.	05 – NOME	06 – FUNÇÃO	07 – TIPO DE HOSP.	08 – N.º DIÁRIA	09 – VALOR DIÁRIA	10 – TOTAL	
						CONCEDENTE	PROPONENTE
11 – TOTAL HOSPEDAGEM							

DADOS DO PROJETO – ALIMENTAÇÃO				
12 – TIPO	13 – QUANTIDADE	14 – PREÇO UNITÁRIO	15 – TOTAL	
			CONCEDENTE	PROPONENTE
CAFÉ DA MANHÃ				
ALMOÇO				
JANTAR				
16. TOTAL ALIMENTAÇÃO				

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____	_____	____/____/____	_____
DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME

ANEXO VIII

MINISTÉRIO DO ESPORTE				PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (TRANSPORTE)					
01 - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE							02- EXERCÍCIO		
03 - TÍTULO DO PROJETO									
DADOS DO PROJETO									
04 - N.ºORD.	05 - NOME	06 - FUNÇÃO	07 - QUANT.	08 - TRECHO	09 - TIPO		10 - VALOR UNITÁRIO	11 - TOTAL	
					A	T		CONCEDENTE	PROPONENTE
12. TOTAL									
AUTENTICAÇÃO									
____/____/____		_____			____/____/____		_____		
DATA		ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE			DATA		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME		

ANEXO IX

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (MATERIAL DE CONSUMO)
------------------------------	---

01 – NOME DO ORGAO OU ENTIDADE PROPONENTE	02 – EXERCÍCIO
03 – TÍTULO DO PROJETO	

DADOS DO PROJETO – MATERIAL DE CONSUMO					
04 – ESPECIFICAÇÕES	05 – UNIDADE	06 – QUANT.	07 – PREÇO UNITÁRIO	08 – TOTAL	
				CONCEDENTE	PROponente
09 – TOTAL					

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____	_____	____/____/____	_____
DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME

ANEXO X

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (MATERIAL PERMANENTE)
------------------------------	---

01 – NOME DO ORGAO OU ENTIDADE PROPONENTE	02 – EXERCICIO
03 – TÍTULO DO PROJETO	

DADOS DO PROJETO – MATERIAL PERMANENTE						
04 – N.º ORD.	05 – ESPECIFICAÇÕES	06 – UNIDADE	07 – QUANT.	08 – PREÇO UNITÁRIO	09 – TOTAL	
					CONCEDENTE	PROponente
10 – TOTAL						

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME

ANEXO XI

MINISTÉRIO DO ESPORTE				PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS)				
01 - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE							02- EXERCÍCIO	
03 - TÍTULO DO PROJETO								
DADOS DO PROJETO								
04 - N.ºORD.	05 - NOME	06 - FUNÇÃO	07 - QUANT.	08 - JORNADA DIÁRIA	09 - DIAS	10 - VALOR HORA	11 - TOTAL	
							CONCEDENTE	PROPONENTE
12. TOTAL								
AUTENTICAÇÃO								
____/____/____	_____				____/____/____	_____		
DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE				DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME		

ANEXO XII

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (OUTRAS DESPESAS)
01 - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE	02 - EXERCÍCIO
03 - TÍTULO DO PROJETO	

DADOS DO PROJETO - OUTRAS DESPESAS					
04 - ESPECIFICAÇÃO	05 - UNIDADE	06 - QUANT.	07 - PREÇO UNITÁRIO	08 - TOTAL	
				CONCEDENTE	PROPONENTE
09 - TOTAL					

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____	_____	____/____/____	_____
DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME

ANEXO XIII

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (REALIZAÇÃO/PARTICIPAÇÃO EM COMPETIÇÕES)
------------------------------	--

01 - NOME DO ORGAO OU ENTIDADE PROPONENTE	2- PROCESSO Nº
---	----------------

DADOS DO PROJETO

03 - N.ºORDEM	04 - DESCRIÇÃO DO EVENTO	05 - LOCAL DE REALIZAÇÃO	06 - ESTADO/PAÍS	07 - PERÍODO DE REALIZAÇÃO	08 - CATEGORIA	09 - SEXO	10 - DELEGAÇÃO		11 - TOTAL	
							ATL	DIR	CONCEDENTE	PROPONENTE

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____	_____	____/____/____	_____
DATA	ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL ME

ANEXO XIV

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO - PROPOSTAS DE METAS FÍSICAS (OBRAS CIVIS E EQUIPAMENTOS)
------------------------------	--

01 - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE	02- PROCESSO N.º	03- EXERCÍCIO	04- UF
---	------------------	---------------	--------

05. DESCRIÇÃO DA META FÍSICA				06. VALORES ATRIBUÍDOS EM R\$(1,00)									
5.1. ITEM	5.2. DISCRIMINAÇÃO.	5.3. IND. FÍSICO		6.1. CONCLUSÃO		6.2. CONSTRUÇÃO (NOVA)		6.3. AMPLIAÇÃO		6.4. REFORMA		6.5. EQUIPAMENTOS	
		UN. MED	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL	VALOR UNIT.	TOTAL	VALOR UNIT.	TOTAL	VALOR UNIT.	TOTAL	VALOR UNIT.	TOTAL

A - CONCEDENTE													
A - TOTAL													
A - TOTAL CONCEDENTE													

B - PROPONENTE													
3 - TOTAL													
3 - TOTAL PROPONENTE													
TOTAL GERAL (A + B)													

AUTENTICAÇÃO			
____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	____/____/____ DATA	_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL - ME

ANEXO XV

MINISTÉRIO DO ESPORTE	DECLARAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONVÊNIO	
<p>(nome da entidade civil – representante da sociedade civil organizada)</p>		
<p>_____ e _____, declara para fins de</p>		
<p>(nome do responsável)</p>	<p>(nº da identidade)</p>	
<p>celebração do convênio que acompanhará a execução do convênio comprometendo-se, ao final da execução, emitir relatório/delaração sobre a execução do convênio.</p>		
<p>AUTENTICAÇÃO</p>		
<p>_____</p>	<p>____/____/____</p>	<p>_____</p>
<p>LOCAL</p>	<p>DATA</p>	<p>ASSINATURA DO RESPONSÁVEL POR ENTIDADE CIVIL</p>
<p>_____</p>	<p>____/____/____</p>	<p>_____</p>
<p>LOCAL</p>	<p>DATA</p>	<p>ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE</p>

ANEXO XVI

MINISTÉRIO DO ESPORTE	DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O GOVERNO FEDERAL
------------------------------	--

Esta declaração deve ser apresentada em papel timbrado do respectivo Órgão Público ou Entidade declarante, conforme o caso.

_____, _____, declara para
(nome do dirigente) (n° identidade)
fins de celebração de convênio ou outro instrumento similar no âmbito do Ministério do Esporte,
visando a obtenção de recursos, que _____,
(nome do órgão ou proponente)

I - NÃO ESTÁ EM SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM:

prestação de contas relativa a recursos anteriormente recebidos da administração pública federal, através de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares.

III - AUTENTICAÇÃO

LOCAL

_____/_____/_____
DATA

ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE ANTE
JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

ANEXO XVII

MINISTÉRIO DO ESPORTE	TERMO DE CONVÊNIO SIMPLIFICADO
------------------------------	---------------------------------------

TERMO SIMPLIFICADO DE CONVÊNIO

1. TÍTULO DO PROJETO			Nº DO CONVÊNIO			
2. CONCEDENTE		CÓDIGO	CNPJ/MF			
3. CONVENENTE		CÓDIGO	CNPJ/MF			
4. EXECUTOR		CÓDIGO	CNPJ/MF			
5. OBJETO						
VALOR R\$:			VIGÊNCIA			
6. EMPENHOS			UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO
NUMERO	DATA	VALOR				

CONDIÇÕES ESSENCIAIS

I - Integra este convênio, independente de transcrição, o Anexo XVIII cujos dados ali contidos acatam os Partícipes e se comprometem a cumprir, sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666/93, no que couber, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Decreto nº 93.872, e INSTN/MF nº 1/97.

II - O Convenente se compromete:

- a) promover a execução do objeto do convênio na forma e prazos estabelecidos no Anexo I;
- b) aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto;
- c) assegurar o provimento tempestivo dos recursos complementares necessários à execução do objeto;
- d) garantir a conclusão do objeto deste convênio no prazo assinalado;
- e) permitir e facilitar ao Órgão concedente o acesso a toda documentação, dependências e locais do projeto;
- f) comprovar o bom e regular emprego dos recursos recebidos, bem como os resultados alcançados;
- g) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
- h) manter o Órgão concedente informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do convênio;
- i) não subestabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa do concedente;
- j) prestar contas de cada parcela tempestivamente até 30 dias da data fixada para a sua aplicação, bem assim do total recebido, de acordo, com a instrução normativa nº 01/97;
- l) devolver o saldo remanescente mediante depósito na conta bancária da unidade concedente ou ao Tesouro Nacional, conforme o caso, até a data prevista; e
- m) os bens adquiridos, produzidos ou construídos com recursos deste convênio integrarão o patrimônio do convenente, desde que necessários à continuidade do programa.

III - Para solução das pendências fica eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal.

LOCAL E DATA	
_____	_____
CONCEDENTE (NOME/CPF)	CONVENENTE (NOME/CPF)

ANEXO XVIII

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PLANO DE TRABALHO 1/3
------------------------------	------------------------------

1. DADOS CADASTRAIS

ORGÃO/ENTIDADE PROPONENTE				CNPJ/MF	
ENDEREÇO					
CIDADE	UF	CEP	DDD/TELEFONE	E.A	
CONTA CORRENTE		BANCO	AGÊNCIA	PRAÇA DE PAGAMENTO	
NOME DO RESPONSÁVEL			CPF		
CI/ORGÃO EXP.	CARGO	FUNÇÃO	MATRÍCULA		
ENDEREÇO				CEP	

2. OUTROS PARTICÍPES

NOME	CNPJ/MF	E.A
ENDEREÇO		CEP

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TERMINO
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO		

PLANO DE TRABALHO 2/3

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INICIO	TERMINO

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1.000,00)

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
CODIGO	ESPECIFICAÇÃO			
TOTAL GERAL				

PLANO DE TRABALHO 3/3

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1.000,00)

CONCEDENTE

META	1º MES	2º MES	3º MES	4º MES	5º MES	6º MES

META	7º MES	8º MES	9º MES	10º MES	11º MES	12º MES

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

META	1º MES	2º MES	3º MES	4º MES	5º MES	6º MES

META	7º MES	8º MES	9º MES	10º MES	11º MES	12º MES

7. DECLARAÇÃO

NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE, DECLARO, PARA FINS DE PROVA JUNTO AO MINISTERIO DO ESPORTE, PARA OS EFEITOS E SOB AS PENAS DA LEI, QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOIRO NACIONAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, QUE IMPEÇA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NOS ORÇAMENTOS DA UNIÃO, NA FORMA DESTES PLANO DE TRABALHO.

PEDE DEFERIMENTO,

LOCAL E DATA

PROPONENTE

8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

LOCAL E DATA

CONCEDENTE

ANEXO XIX

MINISTÉRIO DO ESPORTE		PRESTAÇÃO DE CONTAS	
		RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA	
DADOS DA INSTITUIÇÃO / PROJETO			
01. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE			
02. TÍTULO DO PROJETO			03. EXERCÍCIO
04. VALOR TRANSFERIDO	05. VALOR DA CONTRAPARTIDA	06. VALOR REND. APLICAÇÃO FINANCEIRA	
07. PROCESSO DE CONCESSÃO	08. N.º DO CONVÊNIO	09. PERÍODO DE VIGÊNCIA	
		a	

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
10. DADOS DA TRANSFERÊNCIA COM INDICAÇÃO DO TIPO DE DOCUMENTO (se NE, 1; se NC, 2; se OB, 3)					11. MODALIDADE DE LICITAÇÃO
					<input type="checkbox"/>
TIPO DOC.	NÚMERO	DATA	TIPO DOC.	NÚMERO	DATA
12. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO					
AÇÕES PROGRAMADAS:					
AÇÕES EXECUTADAS:					
BENEFÍCIOS ALCANÇADOS:					

AUTENTICAÇÃO	
13. NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	17. NOME DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE
14. CPF	18. CPF
15. LOCAL E DATA	19. LOCAL E DATA
16. ASSINATURA	20. ASSINATURA

ANEXO XX

MINISTÉRIO DO ESPORTE		PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA				
DADOS DA INSTITUIÇÃO / PROJETO						
01. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE				02. TÍTULO DO PROJETO		03. EXERCÍCIO
04. VALOR TRANSFERIDO	05. VALOR CONTRAPARTIDA	06. VALOR REND. APLICAÇÃO FINANCEIRA	07. PROCESSO DE CONCESSÃO	08. N.º DO CONVÊNIO	09. PERÍODO DE VIGÊNCIA	

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS								
10. AÇÃO	11. ESPECIFICAÇÃO	EXECUÇÃO FÍSICA			EXECUÇÃO FINANCEIRA - R\$			
		12. UNIDADE DE MEDIDA	13. PROGRAMADA	14. EXECUTADA	15. CONCEDENTE	16. CONTRAPARTIDA	17. REND. APLICAÇÃO FINANCEIRA	18. TOTAL

AUTENTICAÇÃO		RESERVADO AO ME
19. LOCAL E DATA	20. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	27. PARECER TÉCNICO (SE NECESSÁRIO, UTILIZAR FOLHA À PARTE)
21. LOCAL E DATA	22. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	
HOMOLOGAÇÃO		
23. LOCAL E DATA	24. ASSINATURA DO TÉCNICO DO ME	
25. LOCAL E DATA	26. ASSINATURA DO REPRESENTANTE DO ME	

ANEXO XXI

MINISTÉRIO DO ESPORTE		PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATÓRIO DE EXECUÇÃO RECEITA E DESPESA			
DADOS DA INSTITUIÇÃO / PROJETO					
01. NOME DO ÓRGÃO OU INSTITUIÇÃO PROPONENTE					02. EXERCÍCIO
03. TÍTULO DO PROJETO		04. PROCESSO DE CONCESSÃO	05. N.º DO CONVÊNIO	06. PERÍODO DE VIGÊNCIA	
				a	

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS							
07. AÇÃO	08. ESPECIFICAÇÃO	09. RECURSOS CONCEDENTE		10. RECURSOS CONTRAPARTIDA		11. REC. REND. APLIC. FINANCEIRA	
		RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA
12. TOTAL							
13. SALDO							

AUTENTICAÇÃO			
14. NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	15. CPF	16. LOCAL E DATA	17. ASSINATURA
18. NOME DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	19. CPF	20. LOCAL E DATA	21. ASSINATURA

ANEXO XXII

MINISTÉRIO DO ESPORTE		PRESTAÇÃO DE CONTAS RELAÇÃO DE PAGAMENTOS					
DADOS DA INSTITUIÇÃO / PROJETO							
01. NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE							02. EXERCÍCIO
03. TÍTULO DO PROJETO	04. PROCESSO DE CONCESSÃO	05. N.º DO CONVÊNIO	06. PERÍODO DE VIGÊNCIA	07. RECURSOS			
			a	1. CONCEDENTE 2. CONTRAPARTIDA 3. REND.APLIC.FINANC.			

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS									
08. REC	09. ITEM	10. FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇOS	11. CGC	12. NATUREZA DA DESPESA	13. N.º / NAT. DOCUMENTO	14. DATA	15. CH / OB	16. DATA	17. VALOR R\$
18. TOTAL									

AUTENTICAÇÃO			
19. NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	20. CPF	21. LOCAL E DATA	22. ASSINATURA
23. NOME DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE	24. CPF	25. LOCAL E DATA	26. ASSINATURA

ANEXO XXIII

MINISTÉRIO DO ESPORTE		PRESTAÇÃO DE CONTAS RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU CONSTRUÍDOS COM RECURSOS DO CONVÊNIO			
DADOS DA INSTITUIÇÃO / PROJETO					
01. NOME DO ÓRGÃO OU INSTITUIÇÃO PROPONENTE					02. EXERCÍCIO
03. TÍTULO DO PROJETO			04. PROCESSO DE CONCESSÃO	05. N.º CONVÊNIO	06. PERÍODO DE VIGÊNCIA a
DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
07. N.º / NAT. DOCUMENTO	08. DATA	09. ESPECIFICAÇÃO	10. QUANTIDADE	11. VALOR UNITÁRIO	12. TOTAL R\$
13. TOTAL GERAL					
AUTENTICAÇÃO					
14. NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO		15. CPF	16. LOCAL E DATA		17. ASSINATURA
18. NOME DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE		19. CPF	20. LOCAL E DATA		21. ASSINATURA

ANEXO XXV

MINISTÉRIO DO ESPORTE	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIO	
<p>_____, _____, declara para fins da (nome do responsável) (nº da identidade) prestação de contas de convênio que o objeto do convênio foi executado.</p> <p>(anexar, caso tenha a documentação, relatório fotográfico, documentos ou outras informações que possam comprovar a execução do objeto do convênio).</p>		
AUTENTICAÇÃO		
_____ LOCAL	_____/_____/_____ DATA	_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE CIVIL
_____ LOCAL	_____/_____/_____ DATA	_____ ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DE REPRESENTANTE JURIDICAMENTE CONSTITUÍDO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

ANEXO XXVI

MINISTÉRIO DO ESPORTE	PROJETO BÁSICO
-----------------------	----------------

Roteiro para Elaboração

Apresentação

Descreva, sucintamente, os objetivos do projeto, as atividades previstas e os principais resultados quantitativos e qualitativos esperados.

Justificativa

Deve-se responder a questão: por que executar o projeto? Ressaltar os seguintes aspectos:

- o **problema** que o projeto pretende solucionar ou equacionar;
- as **causas do problema** que o projeto pretende solucionar ou equacionar;
- a **relevância ou resultados** do projeto em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
- o **impacto ou benefícios** previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras esperadas;
- a **área geográfica** em que o projeto se insere;
- as **características** demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais da população; o estágio de organização e mobilização das comunidades, quando for o caso.
- a **estimativa** de custos; e
- demais **informações** consideradas importantes para o julgamento do mérito.

OBS: Os aspectos destacados devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

Atividades Anteriores

Descreva, sucintamente, ações anteriores da Organização voltadas à clientela alvo, incluindo os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos. Pode-se descrever o próprio projeto em caso de sua ampliação, aperfeiçoamento e/ou replicação.

Objetivo Geral

Identifique os benefícios mais amplos que as ações do projeto deverão propiciar à clientela alvo, apontando os parâmetros cronológicos e de mensuração. Por exemplo: reduzir em 20% o índice de delitos juvenis, até dezembro de 2002.

Objetivos Específicos

Estes objetivos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas no curso do projeto. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao seu objetivo geral. Também devem ser específicos, viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos.

Siga o roteiro abaixo, descrevendo as etapas/fases do projeto por ordem de importância (hierarquização); os resultados quantitativos e qualitativos esperados em cada objetivo (mensuração); as atividades que deverão ser implementadas para sua consecução; e os períodos de execução das atividades (cronologia).

Enunciado da Etapa/Fase

Resultados Esperados (Metas)

Atividades Principais

Períodos

Metodologia Empregada

Descreva a maneira como as atividades serão implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos a serem empregados. Destaque outros aspectos metodológicos importantes, como a forma de atração dos públicos beneficiários; locais de abordagem desses grupos ou de execução das ações; meios a serem utilizados na divulgação dos serviços; natureza e função dos agentes multiplicadores; mecanismos de participação comunitária e proposta de auto-sustentação do projeto.

Avaliação Processual

Esta modalidade de avaliação refere-se à forma como o projeto se desenvolve e à eficiência dos métodos e procedimentos empregados. Para cada atividade principal, identifique os indicadores quantitativos e qualitativos de progresso e, ainda, os meios de verificação das informações, ou seja: onde, quando e como as informações serão coletadas e analisadas.

Atividade

Indicadores do Progresso

Meios de Verificação

Avaliação de Resultados

Esta modalidade refere-se à eficácia dos métodos e procedimentos utilizados e denota as transformações sociais geradas pelas atividades. Para cada etapa/fase, identifique os indicadores quantitativos e qualitativos dos resultados esperados, assim como os meios de verificação.

Etapas/Fases

Indicadores de Resultados

Meios de Verificação

Avaliação de Impacto

Esta modalidade de avaliação refere-se à continuidade das transformações decorrentes das ações implementadas, ou seja, à sua efetividade. Para cada etapa/fase, identifique os indicadores quantitativos e qualitativos de impacto, assim como os meios de verificação.

Etapas/Fases

Indicadores de Impacto

Meios de Verificação

Parcerias

Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução do projeto, incluindo os parceiros-executores, as instituições de apoio técnico, material e/ou financeiro, organizações de referência, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma delas.

Organização

Principais Funções no Projeto

Orçamento do Projeto

Considerando as principais atividades estabelecidas em cada objetivo específico, indique o valor do investimento solicitado ao projeto, assim como a contrapartida e os recursos provenientes de outras fontes (se for o caso) e o cronograma de desembolso desses recursos. Como contrapartida, poderão ser computados os valores estimados das instalações, materiais e equipamentos da organização, cedidos ou utilizados na implementação do projeto, assim como o valor das horas de trabalho da equipe técnica, desde que esses itens não estejam incluídos no investimento solicitado ao programa.

Nº do Investimento Solicitado	Contrapartida	Outras Fontes	Total
Fase/Meta			
1º			
2º			
3º			
Total			

Equipe Técnica

Relacione a equipe técnica principal do projeto, incluindo a formação profissional, a função ou cargo e o tempo que cada profissional dedica ao projeto, em número de horas semanais.

Nome

Formação

Função no Projeto

Horas Semanais

Comunicação do Projeto

Este módulo refere-se às formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros e aliados, líderes e formadores de opinião do Terceiro Setor, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral. Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto ao Ministério do Esporte. Não confundir com a promoção de serviços junto aos beneficiários do projeto.

Cronograma de Atividades

O cronograma é a distribuição, no tempo, das principais atividades previstas. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério. Relacione as principais atividades do projeto, indicando os prazos de início e conclusão de cada etapa. Considerando o prazo de vigência do convênio, use o mês como unidade do cronograma.

ANEXO XXVII

MINISTÉRIO DO ESPORTE

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

Roteiro para Elaboração do Relatório de Cumprimento do Objeto

Histórico

Descreva, sucintamente, os objetivos do projeto, as atividades realizadas e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos.

Descrição

Descreva sobre os seguintes aspectos:

- o **problema** que o projeto pretendia solucionar ou equacionar;
- a **relevância ou resultado esperado** que o projeto tinha em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
- o **impacto ou benefícios** previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas;
- a **área geográfica** em que o projeto se inseriu; e
- as **características** demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais da população; e o estágio de organização e mobilização das comunidades, quando for o caso.

OBS: Os aspectos destacados devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

Objetivo Geral

Identificar quais os benefícios mais amplos que as ações do projeto propiciaram a clientela alvo, dentro dos parâmetros cronológicos e de mensuração. Por exemplo: foi possível reduzir em 20% o índice de delitos juvenis, até dezembro de 2002?

Etapas/Fases

Descreva as etapas/fases do projeto com os resultados quantitativos e qualitativos obtidos em relação aos esperados, em cada objetivo, comentando sobre as atividades implementadas para sua consecução e seus períodos de execução.

Enunciado da Etapa/Fase

Resultados Obtidos em relação às Metas

Atividades Principais

Períodos

Metodologia Empregada

Comente como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos empregados. Destaque outros aspectos metodológicos importantes realizados, como a forma de atração dos públicos beneficiários; locais de abordagem desses grupos ou de execução das ações; meios utilizados na divulgação dos serviços; os mecanismos de participação comunitária e iniciativa para auto-sustentação do projeto.

Avaliação Processual

Descreva os resultados e índices apurados pelos indicadores quantitativos e qualitativos de progresso e, ainda, os meios de verificação das informações, ou seja: onde, quando e como as informações foram coletadas e analisadas.

Atividade

Indicadores do Progresso

Índices Obtidos

Meios de Verificação

Avaliação de Resultados

Descreva os resultados e índices apurados pelos indicadores quantitativos e qualitativos dos resultados esperados, assim como os meios de verificação.

Etapa/Fase

Indicadores de Resultados

Índices Obtidos

Meios de Verificação

Avaliação de Impacto

Descreva os resultados e índices apurados pelos indicadores quantitativos e qualitativos de impacto, assim como os meios de verificação.

Etapa/Fase

Indicadores de Impacto

Índices Obtidos

Meios de Verificação

Orçamento do Projeto

Considerando as principais atividades estabelecidas em cada etapa/fase, comente sobre o valor do investimento solicitado ao projeto, assim como a contrapartida da organização e os recursos provenientes de outras fontes (se for o caso) e o cronograma de desembolso desses recursos.

Equipe Técnica

Comente sobre o desempenho da equipe técnica do projeto, considerando a formação profissional, a função ou cargo e o tempo que cada profissional dedicou ao projeto.

Comunicação do Projeto

Comente sobre as formas e meios pelos quais o projeto deu conhecimento de suas ações aos parceiros e aliados, líderes e formadores de opinião do Terceiro Setor, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral.

Cronograma de Atividades

Comente sobre o cronograma das principais atividades realizadas, considerando como um instrumento essencial de gestão.

Conclusão

Comente os resultados obtidos em função da proposta inicial do projeto, considerando os tópicos acima discutidos e solução de continuidade, correção de rumos e/ou procedimentos e etc, assim como problemas ocorridos e sugestões.